

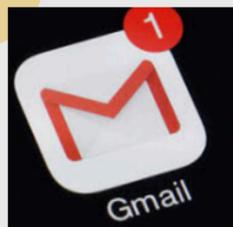


**MANUAL  
COMPRAS  
SOLICITADAS**





1



Recibirás una notificación de tu orden de compra

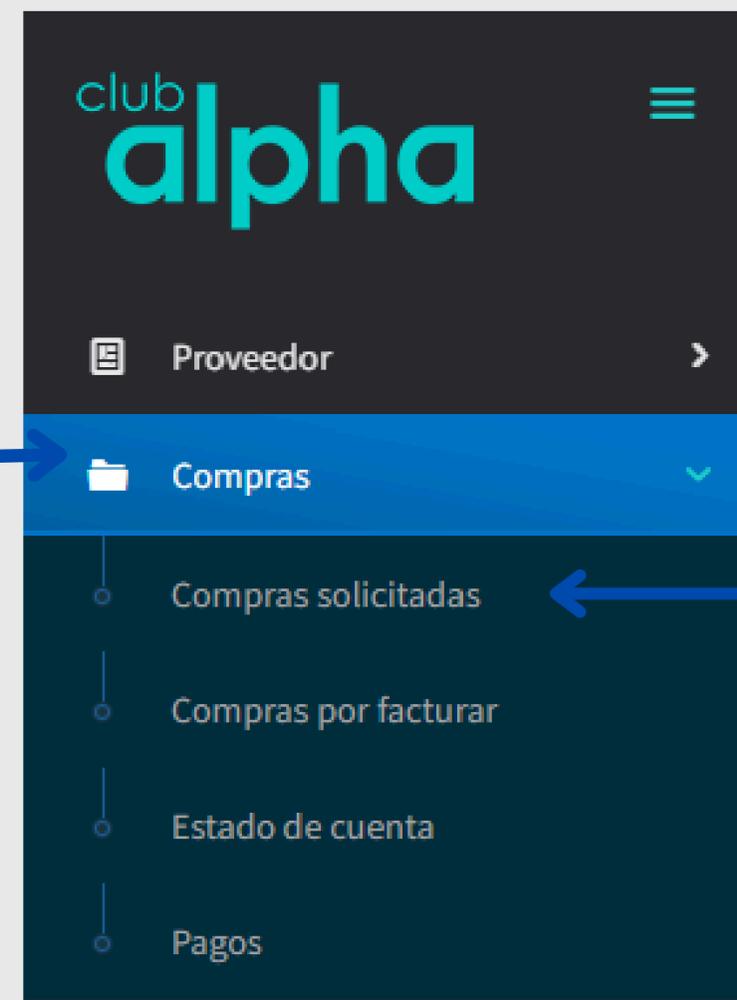
2

Una vez ingresado anteriormente con tu usuario y contraseña

# SELECCIONA

3

Haz clic en la opción de compras



Pulsa la opción de Compras solicitadas

## SE DESGLOARÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

### VERIFICACIÓN

Comprueba que los datos sean los correctos

PULSA

El apartado de “MOSTRAR”

| COMPRA      | TIENDA      | DEPARTAMENTO | FECHA      | TOTAL   | SOLICITA        | MOSTRAR  |
|-------------|-------------|--------------|------------|---------|-----------------|--|
| OC250200003 | CORPORATIVO | FINANZAS     | 20/02/2025 | \$2,900 | ERIKA.HERNANDEZ |  |

Se desglozará un apartado con las siguientes opciones

|                 |           |               |            |
|-----------------|-----------|---------------|------------|
| Datos generales | Artículos | Documentación | Aclaración |
|-----------------|-----------|---------------|------------|

# SE DESGLOZARÁ

## Datos generales

|  |              |
|--|--------------|
| Orden de compra                                |              |
| OC250200003                                    |              |
| Solicita                                       | Departamento |
| ERIKA.HERNANDEZ                                | FINANZAS     |
| Subtotal                                       | IVA          |
| \$2,500  |              |
| Comentario                                     |              |
| SOLICITUD DE MANTENIMIENTO EN EQUIPO DE C TEST |              |

## ESPECIFICACIÓN

Se detallará la información con respecto al folio de la solicitud de la compra, quién lo solicita y/o departamento.

## ARTICULOS

Se detallará la información con respecto a la orden de compra, el producto/servicio que solicita cada departamento.

## Artículos

| ARTÍCULO              | CANTIDAD | PRECIO  | SUBTOTAL |
|-----------------------|----------|---------|----------|
| LICENCIA DE DESAROLLO | 1        | \$2,500 |          |

## SE DESGLOZARÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

### DOCUMENTACIÓN

En este apartado será necesario que subas en archivo PDF, las posibles evidencias de entregas de productos, servicios o cotizaciones de las compras.



**SUBIR DOCUMENTO**

Puedes adjuntar documentos relacionados con la compra, cot

**ARCHIVO** **CARGADO**

Da clic en “SELECCIONAR ARCHIVO”  
elige tu PDF. Una vez que estés seguro  
presiona SUBIR



Selección archivo:

Selección archivo Sin archivos seleccionados

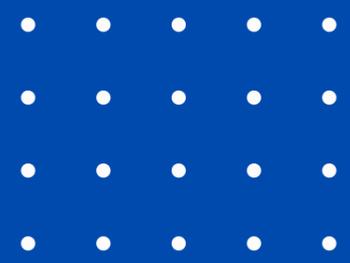
Comentario

**SUBIR**

Documento cargado correctamente.

De inmediato te notificará que el documento, ha sido enviado correctamente.

# **ACLARACIÓN**



**1** Te permitirá descargar nuevamente los archivos que hayas subido →



**2** **ACLARACIÓN** Tendrás esta opción que te permitirá como usuario, agregar comentarios, notas o aclaraciones que consideres útiles para el envío de tu cotización.

